|  |  |
| --- | --- |
|  | **-LÀNG TRẺ EM SOS ĐỒNG HỚI**  Đường Trần Quang Khải, P. Nam Lý  TP. Đồng Hới, Quảng Bình  Tel: +84.52.3841880  Email: soscv.donghoi@sosvietnam.org  www.sosvietnam.org |

**LÀNG TRẺ EM SOS ĐỒNG HỚI** **THÔNG BÁO**

**TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN**

**I. Các vị trí tuyển dụng:**

**1. Nhân viên Giáo dục:**

**1.1. Số lượng:** 01 người.

**1.2. Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

- Độ tuổi: Dưới 40 tuổi; Giới tính: Nữ

- Tốt nghiệp đại học, cao đẵng các ngành sư phạm, tâm lý giáo dục, công tác xã hội;

- Hiểu biết các vấn đề về trẻ em: các chương trình, dự án, chính sách về trẻ em, chính sách an sinh xã hội...

- Có kỹ năng tổ chức các hoạt động tập thể, kỹ năng làm việc với trẻ em và thanh niên, chấp nhận đi công tác và khả năng làm việc độc lập, làm việc nhóm;

- Tin học trình độ B, sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

- Ưu tiên cho các ứng viên có kinh nghiệm công tác hoặc làm việc cho các dự án về lĩnh vực trẻ em, thanh niên.

**1.3. Mô tả công việc:**

**-** Khảo sát đón trẻ vào các nhà gia đình, nắm bắt rõ hoàn cảnh của từng trẻ.

**-** Tư vấn, hỗ trợ cho các bà mẹ trong việc chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ.

**-** Trợ giúp các nhà gia đình giải quyết các vấn đề nảy sinh liên quan đến trẻ.

**-** Theo dõi, nắm bắt tình hình học tập và rèn luyện của trẻ ở các nhà gia đình và ở trường.

**-** Thường xuyên trao đổi, theo dõi sự phát triển tâm sinh lý của trẻ và có những tác động phù hợp và kịp thời để giúp trẻ phát triển đúng hướng.

**-** Tổ chức các hoạt động giáo dục nhằm giúp trẻ cải thiện và nâng cao khả năng học tập văn hóa, phát triển thể chất, nhân cách và những kỹ năng sống tự lập.

**-** Kết nối các dịch vụ xã hội nhằm tăng cường các kiến thức và kỹ năng liên quan đến đời sống, pháp luật và các biện pháp tự bảo vệ cho trẻ.

**-** Tư vấn, hỗ trợ, định hướng nghề nghiệp cho trẻ phù hợp với năng lực của trẻ.

**-** Lập hồ sơ phát triển trẻ và lưu trữ hồ sơ, tài liệu liên quan đến trẻ.

**-** Theo dõi nắm bắt tình hình của trẻ gái học ngoài, thường xuyên thông báo các thông tin cần thiết cho trẻ.

**-** Chuyển các loại tiền gồm tiền học phí, BHYT của tổ chức cho trẻ đồng thời hoàn thành các giấy tờ thanh toán liên quan.

**-** Phụ trách các nhóm tình nguyện viên, lập kế hoạch tình nguyện cho trẻ ở Làng và các nhà gia đình.

**-** Tuân thủ Quy tắc ứng xử, Chính sách Bảo vệ trẻ em và Cam kết bảo mật thông tin của Làng trẻ em SOS.

- Thực hiện các công việc khác theo sự phân công của Giám đốc Làng.

**2. Nhân viên kế toán:**

**2.1. Số lượng:** 01 người

**2.2. Tiêu chuẩn tuyển dụng:**

- Độ tuổi: Dưới 40 tuổi; Giới tính: Nữ

- Tốt nghiệp đại học các ngành tài chính, kế toán;

- Tin học trình độ B, sử dụng thành thạo tin học văn phòng;

- Ngoại ngữ (Tiếng anh) trình độ B trở lên;

- Ưu tiên cho các ứng viên đã có kinh nghiệm công tác.

**2.3. Mô tả công việc:**

**-** Nghiên cứu và tham mưu cho Giám đốc Làng/dự án những vấn đề liên quan đến công tác quản lý, sử dụng tài chính của Làng.

- Hướng dẫn, theo dõi, giám sát và quản lý toàn bộ chi tiêu, tài sản của các gia đình, bộ phận thuộc Làng SOS Đồng Hới.

- Thực hiện hạch toán kế toán theo đúng quy định của Pháp luật và của Làng Trẻ em SOS Việt Nam.

- Thực hiện đăng ký tham gia bảo hiểm xã hội và các thủ tục liên quan để đảm bảo quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động.

- Lập báo cáo quyết toán kinh phí hoạt động hàng tháng, quý, năm cho Văn phòng Làng Trẻ em SOS Việt Nam và các cơ quan chức năng khi có yêu cầu.

- Thực hiện việc khai báo và quyết toán các khoản thuế như thuế GTGT, thuế TNCN cho chi cục thuế chủ quản. Hoàn thuế VAT.

- Giao dịch và làm các thủ tục về tài chính với Sở Tài Chính, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội về các khoản trợ cấp từ ngân sách địa phương.

- Lập dự toán ngân sách hàng năm của Làng, đảm bảo tính kịp thời và chính xác.

- Đối chiếu số liệu với kiểm toán, quyết toán.

- Quyết toán ngân sách địa phương

**II. Hồ sơ dự tuyển gồm:**

- Đơn xin việc (viết tay)

- Sơ yếu lý lịch có xác nhận của chính quyền địa phương

- Bản sao có công chứng các bằng cấp, chứng chỉ liên quan

- Giấy chứng nhận sức khỏe có giá trị trong vòng 06 tháng

- Bản sao có công chứng CCCD, xác nhận thông tin nơi cư trú.

- Bản mô tả công việc và quá trình công tác (nếu có)

**III. Quyền lợi được hưởng:**

Tiền lương: 5.940.000 đồng/tháng, các khoản phụ cấp và chế độ BHXH, BHYT, BHTN theo quy định. Hàng năm được tăng 5% lương và thưởng lương tháng 13 theo quy định của tổ chức SOS.

**IV. Thời gian và địa điểm nộp hồ sơ:**

Nhận hồ sơ đến hết ngày 20/7/2023 tại Làng trẻ em SOS Đồng Hới (đường Trần Quang Khải, phường Nam Lý, thành phố Đồng Hới, tỉnh Quảng Bình. Điện thoại 0232.3841.880 gặp cô Nga).

**Trân trọng thông báo!**